

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«БАШСТАНДАРТГРУПП»**

**Правила функционирования
системы добровольной сертификации
«БашСтандарт»**

(редакция, действительная на 03.04.2017г.)

**Уфа
2016**

Содержание

I. Общие положения	4
IV. Инспекционный контроль	5
V. Порядок приостановления или отмены сертификата соответствия	7
VI. Апелляции	9
VII. Финансирование и отчетность	9
XI. Язык системы	10

Предисловие

Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ и устанавливает цели, назначение, принципы, структуру, функции участников и правила Системы добровольной сертификации «БашСтандарт» (далее Система). Настоящим документом устанавливаются требования к осуществлению сертификационной деятельности в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012 «Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента».

Настоящий документ является основополагающим документом Системы и предназначен для применения центральным органом Системы, органами по сертификации, испытательными лабораториями, органами управления Системой при организации и проведении работ по добровольной сертификации, а также служит основой для разработки нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих правила и процедуры деятельности Системы.

Система образована Обществом с ограниченной ответственностью «БашСтандартГрупп» (ООО «БашСтандартГрупп»).

Юридический адрес: 450092, г. Уфа, ул. Степана Кувыкина, дом 8Б, офис 1

Почтовый адрес: 450092, г. Уфа, ул. Степана Кувыкина, дом 8Б, офис 1

Телефон: +7 (437) 200-80-20

E-mail: office@bashstandart.ru

Полное наименование Системы: Система добровольной сертификации «БашСтандарт»

Сокращенное наименование Системы: СДС «БашСтандарт».

Знак Системы представлен в Приложении 27.

Официальными языками Системы являются русский и башкирский. Оформление документов и переписка осуществляются на русском языке и/или на башкирском языке.

I. Общие положения.

1.1. Основными целями создания и функционирования Системы являются:

- повышение конкурентоспособности продукции, товаров, работ, услуг;
- создание условий для повышения инвестиционного климата в РФ, повышение инвестиционной привлекательности Республики Башкортостан;
- снижение издержек для производства продукции, товаров, работ, услуг;
- содействие потребителям в компетентном выборе продукции, услуг, работ;
- защита потребителя от недобросовестности изготовителя (продавца, исполнителя) продукции, услуг, работ;
- повышение доверия потребителей к реализуемым на рынке продукции, услугам, работам конкретных изготовителей (продавцов, исполнителей).

1.2. Достижение целей Системы обеспечивается за счет обеспечения необходимого уровня объективности и достоверности результатов сертификации путем подтверждения показателей качества продукции, услуг участниками Системы.

1.3. Предоставление потребителю и заинтересованным сторонам уверенности в качестве оказываемых услуг обеспечивается следующими принципами, принятыми в Системе за основу своей деятельности:

- независимость;
- беспристрастность;
- компетентность;
- ответственность;
- открытость;
- конфиденциальность;

1.4. Объектами сертификации в Системе могут являться продукция, процессы производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работы и услуги, а также системы качества и производства.

IV. Инспекционный контроль.

4.1. В Системе существует плановый и внеплановый инспекционный контроль.

4.1. Плановый инспекционный контроль сертифицированных объектов проводится не реже одного раза в год. Соглашение на его проведение сертифицируемый субъект предпринимательской деятельности подписывает при заключении договора на проведение экспертной оценки.

4.3. В случае поступления информации о снижении качества продукции, услуг или результативности деятельности сертифицированных субъектов предпринимательской деятельности от их потребителей или потребителей продукции, товаров, работ, услуг, проводится внеплановый инспекционный контроль.

4.4. Инспекционный контроль/внеплановый инспекционный контроль осуществляется в согласованные с заявителями сертификации сроки. Для всех заявителей инспекционный контроль проводится на территории заявителя. В случае отказа заявителя на осуществление инспекционного контроля/внепланового инспекционного контроля действие сертификата приостанавливается.

Объем и периодичность инспекционного контроля могут быть скорректированы в зависимости от значимости и ответственности объектов сертификации, стабильности их деятельности, затрат на проведение контроля, результатов сертификации и результатов предыдущего контроля.

Инспекционный контроль/внеплановый инспекционный контроль сертифицированных объектов включает следующие виды работ:

- анализ документов, представленных в анкете заявителя;

- планирование контроля;
- создание экспертной группы (назначение экспертов) для проведения инспекционного контроля/внепланового инспекционного контроля;
- проведение инспекционного контроля/внепланового инспекционного контроля;
- оформление результатов инспекционного контроля/внепланового инспекционного контроля;

Результаты инспекционного контроля/внепланового инспекционного контроля оформляются актом, в котором делается заключение о соответствии объекта сертификации выданному сертификату и сохранении его действия, акт подписывается лицами, проводившими контроль, и утверждается руководителем органа по сертификации. Приложением к акту является перечень обнаруженных несоответствий со сроками и рекомендациями по их устранению, в случае если это возможно. Акт и приложения к нему хранятся в органе по сертификации, а их копии у заявителей.

По результатам инспекционного контроля подтверждается действие сертификата соответствия, или приостанавливает его действие (до письменного подтверждения устранения выявленных несоответствий) или может аннулировать сертификат соответствия. Результаты устранения обнаруженных несоответствий (корректирующих мероприятий) могут быть проверены органом по сертификации на месте у заявителя.

Результаты инспекционного контроля каждого заявителя отражаются в Реестре выданных сертификатов на сайте Центрального органа Системы.

4.5 Особенности инспекционного контроля при наличии договора об абонентском обслуживании (оценка опыта и деловой репутации).

При наличии договора об абонентском обслуживании, форма которого приведена в Приложении 18, производится актуализация результатов оценки деловой репутации. Актуализация результатов оценки деловой репутации представляет собой сбор информации о деятельности организации,

прошедшей оценку деловой репутации ежемесячно с обновлением результатов ранее присвоенного индекса деловой репутации на основе собранной информации. Актуализация проводится на основании действующего договора абонентского обслуживания и при условии ежемесячной оплаты. Данные предоставляются в форме Анкеты по актуализации результатов оценки опыта деловой репутации, форма которой приведена в Приложении 19, и подтверждающих изменения документов.

Организация, прошедшая сертификацию, ежемесячно, в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого текущего месяца, направляет в орган по сертификации данные о своей деятельности за предыдущий месяц, необходимые для полноценной актуализации индекса деловой репутации.

В состав работ по актуализации результатов оценки входит ежемесячное:

- получение органом по сертификации сведений об изменении показателей заявителя;
- получение органом по сертификации подтверждающих изменения документов;
- обработка сведений, полученных от заявителя;
- перерасчет индекса деловой репутации, исходя из обработки (анализа) сведений подтверждающих документов, полученных от заявителя;
- формирование отчета об актуализации результатов оценки соответствия, форма которого приведена в Приложении 25;
- формирование личного дела абонентского обслуживания заявителя;
- выдача актуализированного сертификата соответствия, личного дела;

V. Порядок приостановления или отмены сертификата соответствия.

5.1. В следующих случаях действие сертификата соответствия может быть приостановлено или отменено:

- по результатам инспекционного контроля/внепланового инспекционного контроля;
- при выявлении несоответствия объектов сертификации установленным требованиям;
- в случае отказа заявителя сертификации от проведения (либо оплаты) инспекционного контроля;
- при изменении нормативного документа, устанавливающего требования к объектам сертификации или методы их проверок (испытаний);
- при нарушении условий применения знака соответствия;
- по просьбе изготовителя (продавца, исполнителя).

5.2. Решения о приостановлении действия сертификата соответствия принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий, разработанных и согласованных с органом по сертификации в соизмеримые сроки возможно устранение причин несоответствия. В противном случае сертификат соответствия отменяется.

5.3. Решение о приостановлении или отмене сертификата соответствия оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органе по сертификации, а другой передается заявителю сертификации. О принятом решении орган по сертификации информирует заинтересованных участников сертификации.

5.4. После выполнения корректирующих мероприятий и положительных итогах их оценки (проверки, контроля) орган по сертификации принимает решение о возобновлении действия сертификата соответствия и информирует об этом заинтересованных участников сертификации. Решение о возобновлении действия сертификата соответствия

оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органе по сертификации, а другой передается изготовителю (продавцу, исполнителю).

В случае невыполнения корректирующих мероприятий или их неэффективности орган по сертификации отменяет действие сертификата соответствия и информирует об этом заинтересованных участников сертификации.

VI. Апелляции.

6.1. В случае несогласия заявителя с результатами сертификации или инспекционного контроля/внепланового инспекционного контроля он имеет право подать апелляцию в Комиссию по апелляциям Системы.

6.2. В случае несогласия заявителя с принятым по его апелляции решением, он может обратиться в арбитражный суд.

6.3. Спорные вопросы, возникающие между участниками сертификации могут быть решены также в ином порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

6.4. Порядок деятельности и рассмотрения апелляций Комиссией по апелляциям установлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

VII. Финансирование и отчетность.

7.1. Стоимость проведения работ в Системе определяется в соответствии с процедурами, установленными Центральным органом Системы.

7.2. Оплата работ по сертификации производится на основе договоров между органами по сертификации и заявителями на принципах самокупаемости по установленным нормативам трудоемкости.

7.3. Работы по ведению Реестра Системы, обеспечению информацией о работах по сертификации, проводимых в Системе, разработка организационно-методических документов Системы финансируются за счет

отчислений, предусмотренных договорами органов по сертификации с Центральным органом Системы.

7.4. Положение о ценообразовании в Системе для оценки опыта и деловой репутации установлено Приложением 13 к настоящим Правилам. Положения о ценообразовании в Системе для отдельных объектов сертификации устанавливаются дополнительными документами Центрального органа Системы.

XI. Язык системы.

11.1. Документы, используемые в процессе сертификации, оформляются на русском или башкирском языке.

11.2. Сертификаты соответствия, выдаваемые в Системе, оформляются на русском или башкирском языке.

11.3. Система предоставляет право заявителям осуществлять проходить процесс сертификации на русском или башкирском языке по выбору заявителя.

11.4. Правила функционирования Системы разработаны на русском и башкирском языках и являются идентичными. При внесении изменений в русскую версию правил функционирования Системы, одновременно аналогичные правки вносятся в башкирскую версию.